
C.P.A.S. DE BRUNEAUT

URGENT !!!!! ENGAGEMENT IMMEDIAT

AIDE MENAGER H/F – nettoyage chez des particuliers via les Titres-services

CONTRAT A TEMPS PARTIEL

VOTRE FONCTION

- Effectuer des tâches ménagères au domicile des personnes : (nettoyage des sols, poussières, vitres, repassage, lessives, ...).
- Informer la hiérarchie de ce qui se passe sur le terrain et s'informer de la façon adéquate d'utiliser les produits de nettoyage

CONDITIONS D'ADMISSION :

- Être Belge ou citoyen de l'Union européenne
- Être en possession d'un extrait de casier judiciaire, modèle général.
- Être titulaire d'un permis de conduire et disposer d'un véhicule est **OBLIGATOIRE**

QUALIFICATIONS ET QUALITES DEMANDEES

- **la discrétion** dans le métier d'intervenant à domicile ;
- agir avec **intégrité et professionnalisme**
- L'**autonomie** et la capacité d'**organisation** ;
- une connaissance approfondie **des méthodes de nettoyage** en fonction des surfaces;
- la connaissance **des règles d'hygiène** et de **sécurité** domestiques ;
- la **connaissance des produits d'entretien, de leur utilisation et de leur dangerosité** ;

Atout supplémentaire : *avoir une expérience dans le domaine du nettoyage en titres-services est un atout*

VOTRE CONTRAT

- **CONTRAT (Temps partiel)**
- **SALAIRE :** Sur base des barèmes Service Public- Pouvoirs Locaux : Echelle E2

VOTRE CONTACT

Candidature à introduire avec lettre de motivation et curriculum vitae à :

- PAR COURRIER :

AU CPAS DE BRUNEHAUT, à l'attention de MONSIEUR Julien BAUWENS ?
Directeur Général, 11C, rue Wibault Bouchart, 7620 BLEHARIES.
069/45-24-90- OU 069/45-24-91

- PAR MAIL : julien.bauwens@cpasbrunehaut.be

Toute candidature ne répondant pas aux exigences reprises dans le profil de la fonction et/ou ne reprenant pas l'ensemble des documents repris ci-dessus, sera écartée de la procédure de recrutement.

Une sélection préalable des candidats sera faite sur base de la lettre de motivation et du curriculum vitae. Les candidats retenus seront invités à participer à un entretien oral portant sur les connaissances professionnelles utiles pour la fonction.

Tout renseignement complémentaire peut être obtenu auprès du Directeur Général, Monsieur Julien Bauwens au 069/45-24-93.

« Conformément au Règlement Général de Protection des Données du 27 avril 2016 UE 2016/679 et à la loi du 30 juillet 2018 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel, les candidats à la présente offre sont informés que la Commune de Brunehaut traite les données à caractère personnel contenue dans le curriculum vitae ainsi que dans ses annexes à la seule fin de la procédure de recrutement. Les données y afférentes seront conservées durant 1an et seront ensuite détruites.

Les candidats ont la possibilité d'exercer leurs droits consacrés par le Règlement Générale de Protection des données :

- ✓ soit par courrier : rue Wibault Bouchart 11 à 7620 Bléharies
- ✓ soit par email : dpo@commune-brunehaut.be

Si vous estimez que la Commune de Brunehaut n'a pas protégé et/ou traité vos données personnelles conformément aux réglementations en vigueur, vous avez le droit d'introduire une réclamation auprès de l'Autorité de protection des données (<https://autoriteprotectiondonnees.be>).

- ✓ Soit par courrier : Rue de la Presse, 35 à 1000 Bruxelles (Tel : 02/274.48.00)
- ✓ soit par email : commission@privacycommission.be »

Le Directeur Général,

J. BAUWENS



Le Président,

M. HOUZE